

# Regulamin korzystania z parkingu przy siedzibie Nadleśnictwa Prószków

1. Regulamin określa warunki korzystania z parkingu zlokalizowanego przy siedzibie Nadleśnictwa Prószków – Prószków, ul. Opolska 11, zarządzanego przez Nadleśnictwo Prószków.
2. Każda osoba korzystająca z parkingu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i obowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
3. Parking jest otwarty codziennie od godz. 6:15, natomiast godzina zamknięcia zmienia się wraz z długością dnia i jest inna w każdym miesiącu. Szczegółowy wykaz, do której godziny czynny jest parking znajduje się w tabeli poniżej. Godziny otwarcia parkingu są zbieżne z godzinami otwarcia Parku 100-lecia Odzyskania Niepodległości przy Nadleśnictwie Prószków.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
17:00	18:00	20:00	20:30	21:30	22:00	21:30	20:30	20:00	19:00	17:00	16:30

4. Parking jest terenem niestrzeżonym, dlatego ryzyko wynikające z uszkodzenia lub utraty pojazdu lub jego wyposażenia, a także utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi wyłącznie osoba korzystająca z parkingu.
5. Podczas wykonywania pojazdem manewrów na terenie parkingu należy zachować szczególną ostrożność i poruszać się z prędkością uzasadnioną charakterem wykonywanych manewrów, a także należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym [Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.].
6. W przypadku kolizji lub wypadku na terenie parkingu obowiązują zasady i przepisy określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym [Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.]. W sytuacji uszkodzenia ciała lub wypadku zagrażającego życiu lub zdrowiu należy bezzwłocznie poinformować służby ratunkowe (**tel. 112**).
7. Każda z osób korzystających z parkingu, zobowiązana jest do podporządkowania się poleceniom pracowników nadleśnictwa lub też innych osób działających w imieniu nadleśnictwa.

8. Osobom korzystającym z parkingu zabrania się:
  - a. wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu, które spowodowałyby jego zaśmiecenie, zalanie lub w inny sposób naruszałyby zasady ustalonego niniejszego regulaminu;
  - b. mycia, sprzątanania, naprawy pojazdów;
  - c. zaśmiecania terenu;
  - d. wyrzucania odpadów domowych czy komunalnych do koszy na śmieci znajdujących się na terenie parkingu;
  - e. pozostawiania pojazdów w sposób utrudniający korzystanie innym użytkownikom z parkingu;
  - f. prowadzenia działalności usługowej lub handlowej bez stosownej zgody Nadleśniczego;
  - g. puszczania luzem zwierząt domowych;
  - h. rozstawiania namiotów;
  - i. pozostawiania przyczep kempingowych lub pojazdów turystycznych;
  - j. rozpalania ognisk i korzystania z otwartego ognia lub innych urządzeń pirotechnicznych i fajerwerków na terenie parkingu;
9. Należy korzystać z wyposażenia parkingu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
10. Osobom korzystającym z parkingu nakazuje się sprzątanie po zwierzętach domowych.
11. Wszelkie uwagi użytkowników o parkingu proszę zgłaszać do biura nadleśnictwa (tel.: 77 464 80 22; e-mail: [proszkow@katowice.lasy.gov.pl](mailto:proszkow@katowice.lasy.gov.pl)).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków z siedzibą w Prószkowie przy ul. Opolskiej 11, 46-060 Prószków, REGON 530562532, tel.774648022, e-mail; [proszkow@katowice.lasy.gov.pl](mailto:proszkow@katowice.lasy.gov.pl) zwane dalej „nadleśnictwem”.

Administrator mając na uwadze założenia art.5 RODO stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przetwarzania oraz integralności i poufności.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [szymon.data@klk-legal.pl](mailto:szymon.data@klk-legal.pl) lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. zawarcia i realizacji umowy,
2. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
4. wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

na podstawie:

- a) art.6 ust.1 lit.b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- c) art.6 ust.1 lit.f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe

będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, jednak nie dłużej niż 11 lat od zakończenia umowy. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

Zatwierdzam