

# **Regulamin korzystania** **z parku im. 100 – lecia Odzyskania Niepodległości** **przy Nadleśnictwie Prószków**

1. Administratorem Parku jest PGL LP Nadleśnictwo Prószków.
2. Park jest otwarty codziennie od godz. 6:15, natomiast godzina zamknięcia zmienia się wraz z długością dnia i jest inna w każdym miesiącu. Szczegółowy wykaz, do której godziny czynny jest park znajduje się w tabeli poniżej. Godziny otwarcia parku są zbieżne z godzinami otwarcia parkingu przy Nadleśnictwie Prószków.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
17:00	18:00	20:00	20:30	21:30	22:00	21:30	20:30	20:00	19:00	17:00	16:30

3. Teren Parku służy wyłącznie do edukacji, rekreacji i wypoczynku.
4. Jeżeli chcesz urządzać imprezę plenerową w Parku należy skontaktować się z administratorem.
5. Na terenie Parku obowiązują następujące zakazy:
  - Zaśmiecania;
  - Rozpalania ogniska bez zgody administratora;
  - Pozostawienia pojazdu w czasie poza ustalonymi godzinami otwarcia parku bez zgody administratora;
  - Świadczenia usług handlowych bez zgody administratora;
  - Niszczenia roślinności;
  - Wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych;
  - Prowadzenia psa bez smyczy, w przypadku psów agresywnych bez smyczy i kagańca;
  - Umieszczania tablic, ogłoszeń i napisów bez zgody administratora;
  - Wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych czy innych używek;
  - Zakłócania ciszy;
  - Uprawiania gier hazardowych.
6. Dzieci (do 7 lat) na terenie Parku mogą przebywać jedynie pod opieką rodzica lub innego dorosłego opiekuna ponoszącego pełną odpowiedzialność za dziecko.
7. Nadleśnictwo Prószków nie ponosi odpowiedzialności za negatywne zdarzenia, które mogą zaistnieć w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
8. Uczestnicy korzystają z Parku na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
9. Za rzeczy pozostawione na terenie Parku administrator nie ponosi odpowiedzialności.

10. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia urządzeń, zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestniczących należy bezzwłocznie zgłaszać do administratora (tel.: 77 464 80 22; e-mail: [proszkow@katowice.lasy.gov.pl](mailto:proszkow@katowice.lasy.gov.pl)).

11. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Prószków.

12. Teren Parku objęty jest stałym monitoringiem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków z siedzibą w Prószkowie przy ul. Opolskiej 11, 46-060 Prószków, REGON 530562532, tel. 774648022, e-mail: [proszkow@katowice.lasy.gov.pl](mailto:proszkow@katowice.lasy.gov.pl) zwane dalej „nadleśnictwem”.

Administrator mając na uwadze założenia art.5 RODO stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przetwarzania oraz integralności i poufności.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [szymon.data@klk-legal.pl](mailto:szymon.data@klk-legal.pl) lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. zawarcia i realizacji umowy,
2. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
4. wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,  
na podstawie;
  - a) art.6 ust.1 lit. b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) art.6 ust.1 lit. c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- c) art.6 ust.1 lit. f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, jednak nie dłużej niż 11 lat od zakończenia umowy. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

Zatwierdzam