

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/
zamieszkały/a/ w.....
oświadczam, że:

- 1) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych; *
- 2) Korzystam z pełni praw publicznych;*
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Prószków w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko Referenta ds. administracyjno - gospodarczych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO); *
- 4) Posiadam umiejętność obsługi programów MS OFFICE w zakresie programu Word; *
- 5) Posiadam umiejętność obsługi programów MS OFFICE w zakresie programu Excel; *
- 6) Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów/ek do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków na stanowisko Referenta ds. administracyjno - gospodarczych, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze; *
- 7) Zapoznałem/am się i akceptuję: Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków, wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków z dnia 05.02.2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków, z późn. zm. *

.....
(podpis)

*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę.