

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/
zamieszkały/a/ w.....
oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych; *
2. Korzystam z pełni praw publicznych; *
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Prószków w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko Referenta ds. kancelaryjnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO); *
4. Posiadam umiejętność obsługi programów MS OFFICE w zakresie programu Word; *
5. Posiadam umiejętność obsługi programów MS OFFICE w zakresie programu Excel; *
6. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów/ek do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków na stanowisko Referenta ds. kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze; *
7. Zapoznałem/am się i akceptuję: Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków z dnia 05.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Prószków. *

.....
(podpis)

*- W przypadku nie spełnienia warunku prosimy go skreślić i złożyć parafkę.