

....., dnia .....

/miejsowość/

/data/

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/ .....

zamieszkały/a/ w .....

oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Prószków w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko;
- 2) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) Korzystam z pełni praw publicznych;
- 4) Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku Księgowej/ego ds. podatków, rozliczeń z budżetem, ewidencji aktywów trwałych oraz sprawozdawczości;
- 5) Posiadam umiejętność obsługi programów Word, Excel, Power Point, Outlook;
- 6) Znałem mi są przepisy o rachunkowości oraz prawo podatkowe w zakresie podatków lokalnych, VAT i PDOP;
- 7) Zapoznałem/am się i akceptuję postanowienia "REGULAMINU NABORU NA WOLNE STANOWISKA PRACY W NADLEŚNICTWIE PRÓSZKÓW" stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków z dn. 29.03.2019 r.;
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków z siedzibą w Prószkowie przy ul. Opolskiej 11, 46-060 Prószków, REGON: 530562532, tel.: (77) 464 80 22, e-mail: proszkow@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: kancelaria.prawna.js@neostrada.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów realizacji obowiązków związanych z naborem na wolne stanowisko Księgowej/ego ds. podatków, rozliczeń z budżetem, ewidencji aktywów trwałych oraz sprawozdawczości w Nadleśnictwie Prószków, wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy na podstawie art. 6 ust.1 lit. a), c) i f) przy uwzględnieniu art. 9 ust. 2 lit b) RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania jest przepis prawa (art. 6 ust.1 lit. c) i lit. f) RODO).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;

- 9) Deklaruję rozpoczęcie pracy na stanowisku Księgowej/ego ds. podatków, rozliczeń z budżetem, ewidencji aktywów trwałych oraz sprawozdawczości w terminie ..... dni od ogłoszenia wyników naboru.

.....  
/własnoręczny podpis/